



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo del 2026

Señor(a)

LUIS ERNESTO DURAN ROA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026

Cargo del supervisor Profesional G-07

Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026

Luis Carlos Pallares Bolaños identificado con la cédula de ciudadanía **No. 16.379.652** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, Dirección de promoción y relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$84.807.655). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes uno (1) por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.975.707), y b) once (11) pagos iguales por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$7.439.268) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento estratégico dirigidos a la atención del sector empresarial, al interior de la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Empresa y Contrato de Aprendizaje.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de asesoría y acompañamiento profesional requeridas para fortalecer los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención integral del sector empresarial en el ámbito de la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje del SENA.	Se realiza atenciones a las empresas asignadas por medio de llamadas, correos y WhatsApp, brindando orientación en contrato de aprendizaje, regulación de cuota, monetización y demás temas del portafolio de servicios del SENA. CORREO 173 WHATSAPP 59 LLAMADAS 40	Archivo de Excel
2	Realizar el seguimiento y acompañamiento a las empresas asignadas, en el marco de las actividades de relacionamiento estratégico adelantadas por la Unidad de Atención Integral al Empresario, orientando y promoviendo la vinculación de aprendices conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales del SENA; así como gestionar y consolidar la información relacionada con dichos procesos para su reporte a la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Se realiza la Gestion de primera atención con las empresas asignadas, en las visitas realizadas se atiende los temas como novedades de contrato, se realiza seguimiento de la cuota, causales de monetización, contratos próximos a finalizar y requerimientos, según necesidades de capacitación, adicional se hace la socialización del portafolio de servicios del SENA. Total, visitas 22 Total, empresas programadas: 2	Archivo de Excel, Evidencias visitas realizadas pdf.
3	Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de estrategias institucionales que promuevan la articulación entre la Dirección General y las empresas, gremios y actores del sector productivo, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	Como estrategia que se implementa desde la regional valle con el visto bueno de la coordinación de la regional de relaciones corporativas, se solicita a los tecnólogos de contrato asignados con los 9 centros de formacion, los programas con el número de aprendices disponibles y con discapacidad, esta informacion será actualizada semanalmente, con el fin de	Archivos de Excel de los centros con los programas.



		brindar más opciones de contratación creando necesidades de otras formaciones. Faltaban 6 centros con la información la cual se socializó a las empresas.	
4	Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, presentando análisis técnicos que aporten al mejoramiento de los procesos de relacionamiento con el sector empresarial.	Se participa en las siguientes reuniones de la regional Valle. 30/04/2026 Se participa en comité REYCA, con el propósito de revisar la estrategia y de solicitudes de perfiles y demás estrategias del área para el cumplimiento de la meta.	Soporte pantallazo de la reunión. pdf
5	Elaborar conceptos, informes, memorandos, comunicaciones y documentos técnicos y jurídicos que respalden la toma de decisiones en materia de relacionamiento estratégico empresarial.	Se apoya con la elaboración de la respuesta a los comunicados de empresas asignadas como contrato de aprendizaje, monetización. Total 10 oficios.	Evidencia radicados - PDF
6	Contribuir en el seguimiento y cumplimiento de las metas asociadas al indicador de contratos de aprendizaje, relacionado con el número de contratos suscritos y ejecutados en sus respectivas empresas, atendiendo las directrices del supervisor del contrato.	Se realiza gestión con las empresas asignadas para el seguimiento y cumplimiento con el indicador de acuerdo con los lineamientos para la meta de contrato de aprendizaje: Total 126 , Empresas con solicitudes de perfiles. también se adjunta soporte de seguimiento y gestión de los contratos próximos a finalizar del mes de marzo.	Evidencia archivo Excel con relación de solicitudes perfiles. Modelo correo seguimiento C.A.
7	Contribuir en el cumplimiento de la meta del contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos para el reemplazo de estos, con base en la normativa vigente.	Se valida las solicitudes tramitadas con el seguimiento a los estados de los requerimientos de perfiles para el reemplazo de las cuotas próximos a finalizar con 103 cupos radicados. EN PROCESO 45 GESTIONADO 342 CANCELADO 76	Evidencia archivo Excel con relación de solicitudes perfiles.



8	Apoyar la gestión, seguimiento y verificación de los compromisos derivados de las alianzas, convenios, acuerdos o instrumentos de cooperación que adelante la Dirección General con entidades y empresas del sector productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar el análisis y actualización permanente de la normatividad vigente aplicable a las relaciones de cooperación y articulación entre el SENA y el sector empresarial, formulando observaciones o recomendaciones cuando sea pertinente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Brindar asistencia técnica y orientación a las dependencias de la Dirección General y demás instancias institucionales que requieran apoyo en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la atención al sector productivo.	Se participa en reunión con el propósito de articulación con los centros de formación. 21/04/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro agropecuario de Buga Se socializa las mestas 2024,2025 y 2026 la ejecución, procesos del área de relaciones corporativas, equipo de relacionamiento empresaria del valle, socialización normatividad decreto 0223, estrategias de contrato de aprendizaje.	Registros fotográficos. PDF
11	Contribuir a la sistematización, consolidación y actualización de la información institucional generada en los procesos de relacionamiento empresarial, garantizando su disponibilidad para la toma de decisiones estratégicas.	Se hace la consolidación de las solicitudes generadas en los relacionamientos empresariales para un total 463, Para el mes de abril y mayo 179 solicitudes radicadas de todos los servicios. Validando y gestionando su estado y seguimiento con los centros de formación. PERFILES RADICADOS POR ESTADO EN PROCESO 45 GESTIONADO 342	Archivo de Excel



		CANCELADO 76 TOTAL 463 GESTION TIPO DE SERVICIOS FORMACION 111 ECCL 13 APE 9 C.A. 75 PERFILES 255 TOTAL 463	
12	Presentar informes de avance y un informe final que detallen las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados y las recomendaciones derivadas del ejercicio profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se realiza actualizaciones de empresas y contactos con el fin de mejorar la comunicación con las empresas. No. empresas: 23 No. de contactos: 70 Se adjunta base de datos con las empresas asignadas actualizadas.	Archivo de Excel.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503756065** y el operador Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Luis Carlos Pallares Bolaños
Contratista
C.C. No. 16.379.652

Recibí a satisfacción:

LUIS ERNESTO DURAN ROA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026
Cargo del supervisor Profesional G-07
Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.